

Socialinių paslaugų srities darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo forma)

PANEVĖŽIO RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

Direktorius Gintaras Navickas

**IESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES
DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMO METU**

2025 m. vasario 3 d. / 2025-02-21 Nr. P19-190
Panevėžys

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI PASIEKTI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos lūkesčiai
(pildo darbuotojas)**

Metinės užduotys	Veiklos lūkesčiai	Lūkesčių vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo (toliau – vertinantysis asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Išpildyti veiklos lūkesčiai ir jų rodikliai
1.1. Koordinuoti ir kontroliuoti socialinės globos bei socialinės priežiūros skyrių darbą, nuolat ieškoti naujų metodų darbo kokybei gerinti	Paslaugų teikimo prieinamumas ir kokybė	Kokybės rodiklis Kokybiškos ir atitinkančios reikalavimus paslaugos	Socialinės globos bei socialinės priežiūros skyrių darbas vyko sklandžiai
1.2. Dirbti Centro komandoje ruošiant įstaigos strateginį planą 2024-2029 metams	Įvardinti Centro stiprybes ir silpnybes, galimybes ir grėsmes	Kokybės rodiklis Kokybiško, atitinkančio reikalavimus plano parengimas	Strateginis planas parengtas ir vykdomas
1.3. Bendradarbiauti su Socialinės paramos skyriumi	Užtikrinti visokeriopą pagalbą	Kokybės rodiklis Kokybiškas vaikų užimtumas	Smilgių vaikų dienos centras sėkmingai

kuriant Smilgiuose vaikų dienos centrą.	organizuojant dienos paslaugas vaikams (atsižvelgiant į patirtį, sukauptą Vadoklių dienos centre)	pradėjo veiklą
---	---	----------------

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 4 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Veiklos lūkesčiai	Veiklos lūkesčių vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Rinkti informaciją iš padalinių vadovų, apibendrinti ir papildyti įstaigos strateginį planą 2024-2029 metams	Centro veiklai įtaką darantys vidiniai ir išorės aplinkos veiksniai, įvardintos Centro stiprybės ir silpnybės, galimybės ir grėsmės	Įstaigos plano vizijos, misijos, tikslų, prioritetinių kryptių ir centro veiklos uždavinių vykdymas
2.2. Asmenims, dirbantiems su vaikais/jaunimu, privalomo teisėto darbo su vaikais QR kodo tikrinimo organizavimas, tinkamas pasiruošimas naujų įstatymo nuostatų vykdymui	QR kodus privalo turėti asmenys, kurių darbas ar bet kokia veikla yra susijusi su tiesioginiais ir reguliariais kontaktais su vaikais. Įstaiga turi įvertinti ar jos darbuotojų/bet kokią kitą veiklą vykdančių asmenų veikla bus tiesioginiais ir reguliariais kontaktais susijusi su vaiku	Patikrinti visus įstaigoje dirbančius, teikiančius paslaugas, savanoriaujančius ar kitokią veiklą atliekančius asmenis, jei tai susiję tiesioginiais ir reguliariais kontaktais su vaikais iki 2025 m. balandžio 30 d.
2.3. Rajono seniūnijų socialinių darbuotojų (darbui su šeimomis) prijungimas prie Panevėžio rajono socialinių paslaugų centro	Tinkamai pasiruošti, suderinti papildomų pareigybių poreikį naujai veiklai	Užtikrinti sklandų pereinamąjį laikotarpį įvykus reorganizacijai

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos

(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju)

3.1. Žmogiškųjų išteklių stoka.

3.2. Finansų trūkumas.

3.3. Kiti nenumatyti atvejai (darbuotojų liga, didelis darbo krūvis, įstatymų kaita ir kt.)

II SKYRIUS
IŠPILDYTŲ VEIKLOS LŪKESČIŲ, VYKDANT METINES UŽDUOTIS, GEBĖJIMŲ
VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI PROFESINĘ
KOMPETENCIJĄ

4. Išpildytų veiklos lūkesčių vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė nustatytas metines užduotis ir viršijo kai kuriuos nustatytus vertinimo rodiklius	Viršija lūkesčius <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Atitinka lūkesčius X
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinka lūkesčius <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė nustatytų metinių užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Neatitinka lūkesčių <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – viršija lūkesčius 3 – atitinka lūkesčius 2 – iš dalies atitinka lūkesčius 1 – neatitinka lūkesčių
5.1. Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>

5.3. Darbo atlikimas laiku (užduočių atlikimo terminų atitiktis nustatytiems terminams)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Savarankiškumas atliekant darbą (tinkamiausių būdų, kaip atlikti užduotį, pasirinkimas, papildomos pagalbos, reikalingos užduotims atlikti, sprendimams pagal įgaliojimus priimti, kiekis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Kiti vertinimo kriterijai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su veiklos vertinimu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
5.6. BENDRAS ĮVERTINIMAS (balų vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti profesinę kompetenciją
(nurodoma, kurių sričių mokymai siūlomi darbuotojui)


6.1. –

III SKYRIUS BENDRAS VEIKLOS LŪKESČIŲ VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR PASIŪLYMAI

7. Bendras veiklos lūkesčių vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą išpildytų veiklos lūkesčių, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Neatitinka lūkesčių – <input type="checkbox"/>	Iš dalies atitinka lūkesčius – <input type="checkbox"/>	Atitinka lūkesčius – X	Viršija lūkesčius – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir pasiūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo formą pildo į pareigas priimančias asmuo): veiklą vertinu kaip atitinkančią lūkesčius.

Savivaldybės meras		Antanas Pocius
(vertinančiojo asmens pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir pasiūlymais susipažinau ir sutinku /-nesutinku:

(kas nereikalinga, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinkama, ir nesutikimo motyvus)

Direktorius



Gintaras Navickas

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir pasiūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~, pokalbyje ~~dalyvavau~~ / nedalyvavau.

(kas nereikalinga, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinkama, ir nesutikimo motyvus)

Dobros tarybos pirmininkė  Jovita Vontica

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:

(kas nereikalinga, išbraukti)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

(vardas ir pavardė)